

Antwoorden op vragen over het functieboek

versie juni 2025

In dit document vind je antwoorden op vragen over het huidige functieboek. We vullen dit document regelmatig aan. Staat je vraag er niet bij? Stuur een e-mail naar de helpdesk:

caosociaalwerk@fcb.nl. We helpen je graag verder.

Zie ook de pagina [Functieboek Sociaal Werk](#) op sociaalwerk-werkt.nl voor alle beschikbare informatie en hulpmiddelen.

Je vindt er ook een uitlegvideo en kunt de [webinars terugkijken](#) die we in 2024 hebben georganiseerd. Downloaden van de presentatie en de antwoorden op de vragen die deelnemers tijdens de webinars hebben gesteld kan ook.

Algemene vragen over de actualisering van het functieboek

1. Waarom is het functieboek geactualiseerd en wat zijn de belangrijkste veranderingen?

Lees de aanleiding voor de actualisering en de belangrijkste veranderingen in de [Samenvatting actualisering functieboek Sociaal Werk](#).

2. Wat betekent het geactualiseerde functieboek voor de huidige functies in een organisatie?

Het geactualiseerde functieboek leidt niet direct tot veranderingen in sociaalwerkorganisaties. De beschreven functies en daarbij horende schalen binnen de organisatie blijven van kracht.

Wanneer er sprake is van regulier onderhoud van het eigen functiegebouw van een organisatie, of een eventuele reorganisatie, is er aanleiding om het geactualiseerde functieboek te gaan gebruiken als referentiekader voor het beschrijven en indelen van functies. Zie [bijlage 1C van de Cao Sociaal Werk](#).

3. Wanneer krijgen medewerkers een functiebeschrijving en/of inschaling op basis van het geactualiseerde functieboek?

Dit verschilt per organisatie. Zie ook het antwoord op vraag 2.

Bij onderhoud van het eigen functiehuis gebruikt de organisatie het geactualiseerde functieboek om de functies binnen de organisatie aan te passen. Dan wordt duidelijk voor welke medewerkers dit leidt tot een andere functiebeschrijving en/of inschaling. Zie ook [bijlage 1B en C van de cao](#).

Algemene vragen over de toepassing van het functieboek

4. Wij zijn toe aan onderhoud van de functies in onze organisatie. Waar vinden we meer informatie en bij wie kunnen we terecht voor ondersteuning?

Zie de pagina [Functieboek Sociaal Werk](#) op sociaalwerk-werkt.nl voor alle beschikbare informatie en hulpmiddelen. We vullen dit dossier regelmatig aan.

Voor ondersteuning bij de indeling van functies kan je gebruikmaken van [fuwa-online](#) van Human Capital Group. Dit kan met een licentie/abonnement. Eventueel met extra support van Human Capital Group: [Functiewaardering | Human Capital Group](#).

Houd bij het onderhoud ook rekening met wat hierover staat in [bijlage 1C van de Cao Sociaal Werk](#).

Vragen over bepaalde functies

5. Waar vind ik de HR-functies?

HR-werkzaamheden staan bij de beschrijvingen van de functies uit de kolom Staf & Beleid in de [matrix van veelvoorkomende functies](#).

Als de HR-functie in de organisatie niet overeenkomt met een referentiefunctie, dan geldt [Bijlage 1B \(methodiek\) van de cao Sociaal Werk](#).

6. Waarom staan sommige functienamen, zoals Leidinggevende 1, in een lagere/andere salarisschaal?

Het huidige functieboek bevat beschrijvingen van veelvoorkomende functies en is een referentiekader. Het is geen herwaardering van de functies uit het vorige functieboek. De functie Leidinggevende 1 in het functieboek tot 9 oktober 2023 is niet dezelfde functie als de gelijknamige functie in het huidige functieboek.

Voor een overzicht hoe de functienamen in de functieboeken zich tot elkaar verhouden: [Verskil in functies vorig en geactualiseerd functieboek](#).

De functie Leidinggevende die is beschreven en ingedeeld op basis van Leidinggevende 1 uit het functieboek van vóór 9 oktober 2023 houdt dezelfde schaal. Pas bij regulier onderhoud of een reorganisatie volgt mogelijk een wijziging. Zie ook vraag 2 en 3.

7. Wanneer is iemand Sociaal Werker?

De Sociaal Werker (1 t/m 5) is een nieuwe naam in het functieboek die in de praktijk al veel voorkomt. Deels gaat het om een gewijzigde, meer generieke beschrijving van functies die hiervoor in het functieboek stonden en deels om nieuwe beschrijvingen.

Zie voor de verschillen tussen de Sociaal Werker 1 t/m 5 de [functiedifferentiatiematrix](#) bij de beschrijvingen van Sociaal Werker in het functieboek.

8. Waarom zijn Sociaal cultureel werker 1 en Sociaal pedagogisch werker 1 vervallen?

Bij de actualisering is gekozen voor een meer generieke beschrijving: Sociaal Werker. Deze generieke beschrijving leidde tot een indeling vanaf schaal 5. Met als gevolg dat Sociaal cultureel werker 1 en Sociaal pedagogisch werker 1 (allebei schaal 4) zijn vervallen.

Wat een vervallen referentiefunctie betekent voor de huidige functies in een organisatie die op basis daarvan zijn beschreven en ingedeeld, lees je in het antwoord op vraag 2 en 3.

9. Komt er nog een beschrijving voor Sociaal Werker op niveau Associate Degree?

Er is geen een-op-een relatie tussen het werk- en denkniveau in de beschrijvingen van Sociaal Werker en een opleidingsniveau. Het werk- en denkniveau in de beschrijvingen verwijst naar het competentieniveau.

10. Wat is de status van functies die wel in een functiedifferentiatiematrix staan maar niet zijn beschreven en ook niet zijn opgenomen in de matrix van veelvoorkomende functies, bijvoorbeeld niveau 3 bij Leidinggevende?

De beschrijving van Leidinggevende 3 heeft geen eigen functiebeschrijving en is niet opgenomen in de functiematrix. Deze is opgenomen als hulpmiddel wanneer een functie tussen leidinggevende 2 en manager 1 zit. Zo kan de organisatie de differentiatiematrices gebruiken om een eigen functiebeschrijving op maat opstellen die tussen deze functies valt. Met daarbij ook een passende schaal tussen de twee functies.

11. Kan een werkgever een functiebeschrijving uit het functieboek één=op=één toekennen zonder procedure van bijlage 1C te volgen?

Nee, dat is niet mogelijk. Als een functiebeschrijving uit het cao-functieboek één-op-één wordt overgenomen voor een medewerker, moet de werkgever de procedure uit bijlage 1C volgen. De functiebeschrijving hoeft in dat geval niet aangepast te worden, maar moet wel als voorlopige functiebeschrijving aan de medewerker worden voorgelegd (bijlage 1C sub B).

Gaat de medewerker akkoord, dan hoeft de functie niet opnieuw te worden gewaardeerd, zoals opgenomen in bijlage 1C sub C. De beschrijving is immers al gewaardeerd via de cao-procedure.

Gaat de medewerker niet akkoord, dan wordt de volledige procedure uit bijlage 1C sub B en C doorlopen.