



Geactualiseerd functieboek Sociaal Werk

WEBINAR VOOR WERKGEVERS/HR

Inhoud

1

Het functieboek

2

Het format

3

Toepassing
geactualiseerd
functieboek

5



Het functieboek

'Vorig' functieboek

- Ontwikkeld vanaf 2001.
- 56 referentiefuncties.
- Specifiek en resultaatgericht beschreven.
- Niet meer actueel, ontwikkelingen niet verwerkt.

<i>Salarisschaal</i>	<i>Primair proces</i>	<i>Facilitair, staf en leidinggevend</i>
1	Assistent welzijn, Contactmedewerker 1	Huishoudelijk medewerker, Assistent beheerder
2		Telefonist/receptionist
3	Peuterspeelzaalleid(st)er in opleiding/in ontwikkeling	Nachtwaker
4	Sociaal cultureel werker 1, Sociaal pedagogisch werker 1, Contactmedewerker 2	Administratief/secretarieel medewerker 1
5	Ziekenverzorgende, Peuterspeelzaalleid(st)er 1	Secretaresse 2, Administratief medewerker 2, Beheerder
6	Activiteitenbegeleider, Sociaal cultureel werker 2, Sociaal pedagogisch werker 2, Begeleider vrijtijdsbesteding, Peuterspeelzaalleid(st)er 2	Systeembeheerder, Staf/beleidsmedewerker 1, Secretaresse 3, Kok
7	Budgetconsulent, Verpleegkundige Maatschappelijk werker 1 in opleiding	Administratief medewerker 3, Zakelijk leider
8	Sociaal cultureel werker 3, Sociaal pedagogisch werker 3, Maatschappelijk werker 1, Woonbegeleider, Ouderenadviseur, Consulent, Sociaal raadsman, Bewindvoerder, Trajectbegeleider, Jobcoach, Telefonisch hulpverlener, Trainer	Staf-/beleidsmedewerker 2, Pedagogisch Coach, Leidinggevende 1, Begeleider vrijwilligers
9	Maatschappelijk werker 2, Adviseur	Pedagogisch beleidsmedewerker/coach* Staf-/beleidsmedewerker 3
10	Sociaal cultureel werker 4, Projectmanager, Wetenschappelijk functionaris	Leidinggevende 2
11		Controller
12		Leidinggevende 3
13		
14		
15		

Geactualiseerd functieboek

Wijziging

Van specifiek:

- Specifieke functie in een specifieke context op een specifieke organisatorische positie.
- Voorbeeld:
 - Budgetconsulent
 - Begeleider Vrijtijdsbesteding
 - Consulent
 - Sociaal Pedagogisch Werker of Sociaal Cultureel Werker
 - Trajectbegeleider
 - Jobcoach

Naar (deels) generiek:

- Algemeen omschreven met accent op te behalen resultaten en daartoe benodigde competenties, los van specifieke context en / of organisatorische positie.
- Voorbeeld:
 - Sociaal Werker (in niveaus)

Geactualiseerd functieboek

Nieuwe functies

Matrix van veelvoorkomende functies											
Salarisschaal (functiegroep)	Sociaal werker	Maatschappelijk werker	Ervarings- deskundige	Sociaal Raadsman /-vrouw	Bewindvoerder	Zorg, begeleiding, faciliteir	Onderzoek & Advies	Projectleider	Staf & Beleid	Administratie / Secretarieel	Leiding
1						Huishoudelijk Medewerker Assistent Beheerder					
2						Telefonist / Receptionist Assistent Welzijn					
3						Nachtwaker					
4										Administratief / Secretarieel Medewerker 1	
5	Sociaal Werker 1					Verzorgende Beheerder				Administratief / Secretarieel Medewerker 2	
6	Sociaal Werker 2		Ervarings- deskundige 1			Kok			Systeem- beheerder	Administratief / Secretarieel Medewerker 3	
7	Sociaal Werker 3		Ervarings- deskundige 2			Verpleegkundige Zakelijk Leider				Administratief / Secretarieel Medewerker 4	Leiding- gevende 1
8	Sociaal Werker 4	Maatschappelijk werker 1	Ervarings- deskundige 3	Sociaal Raadsman /-vrouw 1	Bewindvoerder	Begeleider Vrijwilligers			Staf- / Beleids- medewerker 1		Leiding- gevende 2
9	Sociaal Werker 5	Maatschappelijk werker 2		Sociaal Raadsman /-vrouw 2			Adviseur	Projectleider 1	Staf- / Beleids- medewerker 2		
10							Wetenschappelijk Functionaris	Projectleider 2	Staf- / Beleids- medewerker 3		Manager 1
11									Controller		Manager 2
12											Manager 3

Er zijn tien nieuwe functiebeschrijvingen

- Sociaal Werker 1 en 5.
- Ervaringsdeskundige 1, 2 en 3.
- Sociaal Raadsman/-vrouw 2.
- Projectleider 1.
- Staf/Beleidsmedewerker 3.
- Leidinggevende 1
(NB Leidinggevende 1 uit het eerdere functieboek is gewijzigd en heet nu Leidinggevende 2).
- Manager 2.

Geactualiseerd functieboek

Gewijzigde functies

Matrix van veelvoorkomende functies											
Salarisschaal (functiegroep)	Sociaal werker	Maatschappelijk werker	Ervarings- deskundige	Sociaal Raadsman /-vrouw	Bewindvoerder	Zorg, begeleiding, facilitair	Onderzoek & Advies	Projectleider	Staf & Beleid	Administratie / Secretarieel	Leiding
1						Huishoudelijk Medewerker Assistent Beheerder					
2						Telefonist / Receptionist Assistent Welzijn					
3						Nachtwaker					
4										Administratief / Secretarieel Medewerker 1	
5	Sociaal Werker 1					Verzorgende Beheerder				Administratief / Secretarieel Medewerker 2	
6	Sociaal Werker 2		Ervarings- deskundige 1			Kok			Systeem- beheerder	Administratief / Secretarieel Medewerker 3	
7	Sociaal Werker 3		Ervarings- deskundige 2			Verpleegkundige Zakelijk Leider				Administratief / Secretarieel Medewerker 4	Leiding- gevende 1
8	Sociaal Werker 4	Maatschappelijk werker 1	Ervarings- deskundige 3	Sociaal Raadsman /-vrouw 1	Bewindvoerder	Begeleider Vrijwilligers			Staf- / Beleids- medewerker 1		Leiding- gevende 2
9	Sociaal Werker 5	Maatschappelijk werker 2		Sociaal Raadsman /-vrouw 2			Adviseur	Projectleider 1	Staf- / Beleids- medewerker 2		
10							Wetenschappelijk Functionaris	Projectleider 2	Staf- / Beleids- medewerker 3		Manager 1
11									Controller		Manager 2
12											Manager 3

Er zijn 31 functiebeschrijvingen gewijzigd

De aard van de wijziging varieert:

- Een meer generieke beschrijving.
- Wijziging door ontwikkelingen in het betreffende vak- of werkgebied.
- Samenvoeging van een aantal al meer generiek beschreven functies.

Geactualiseerd functieboek

Vervallen functies

Matrix van veelvoorkomende functies											
Salarisschaal (functiegroep)	Sociaal werker	Maatschappelijk werker	Ervarings- deskundige	Sociaal Raadsman /-vrouw	Bewindvoerder	Zorg, begeleiding, faciliter	Onderzoek & Advies	Projectleider	Staf & Beleid	Administratie / Secretarieel	Leiding
1						Huishoudelijk Medewerker Assistent Beheerder					
2						Telefonist / Receptionist Assistent Welzijn					
3						Nachtwaker					
4										Administratief / Secretarieel Medewerker 1	
5	Sociaal Werker 1					Verzorgende Beheerder				Administratief / Secretarieel Medewerker 2	
6	Sociaal Werker 2		Ervarings- deskundige 1			Kok			Systeem- beheerder	Administratief / Secretarieel Medewerker 3	
7	Sociaal Werker 3		Ervarings- deskundige 2			Verpleegkundige Zakelijk Leider				Administratief / Secretarieel Medewerker 4	Leiding- gevende 1
8	Sociaal Werker 4	Maatschappelijk werker 1	Ervarings- deskundige 3	Sociaal Raadsman /-vrouw 1	Bewindvoerder	Begeleider Vrijwilligers			Staf- / Beleids- medewerker 1		Leiding- gevende 2
9	Sociaal Werker 5	Maatschappelijk werker 2		Sociaal Raadsman /-vrouw 2			Adviseur	Projectleider 1	Staf- / Beleids- medewerker 2		
10							Wetenschappelijk Functionaris	Projectleider 2	Staf- / Beleids- medewerker 3		Manager 1
11									Controller		Manager 2
12											Manager 3

Er zijn elf functiebeschrijvingen vervallen

De reden varieert:

- Als gevolg van de overgang van peuterspeelzaalwerk naar kinderopvang.
- Opgegaan in een nieuwe of gewijzigde beschrijving.
- Wordt niet meer beschouwd als een veelvoorkomende functie.

Geactualiseerd functieboek

Ongewijzigde functies

Matrix van veelvoorkomende functies											
Salarisschaal (functiegroep)	Sociaal werker	Maatschappelijk werker	Ervarings- deskundige	Sociaal Raadsman /-vrouw	Bewindvoerder	Zorg, begeleiding, faciliter	Onderzoek & Advies	Projectleider	Staf & Beleid	Administratie / Secretarieel	Leiding
1						Huishoudelijk Medewerker Assistent Beheerder					
2						Telefonist / Receptionist Assistent Welzijn					
3						Nachtwaker					
4										Administratief / Secretarieel Medewerker 1	
5	Sociaal Werker 1					Verzorgende Beheerder				Administratief / Secretarieel Medewerker 2	
6	Sociaal Werker 2		Ervarings- deskundige 1			Kok			Systeem- beheerder	Administratief / Secretarieel Medewerker 3	
7	Sociaal Werker 3		Ervarings- deskundige 2			Verpleegkundige Zakelijk Leider				Administratief / Secretarieel Medewerker 4	Leiding- gevende 1
8	Sociaal Werker 4	Maatschappelijk werker 1	Ervarings- deskundige 3	Sociaal Raadsman /-vrouw 1	Bewindvoerder	Begeleider Vrijwilligers			Staf- / Beleids- medewerker 1		Leiding- gevende 2
9	Sociaal Werker 5	Maatschappelijk werker 2		Sociaal Raadsman /-vrouw 2			Adviseur	Projectleider 1	Staf- / Beleids- medewerker 2		
10							Wetenschappelijk Functionaris	Projectleider 2	Staf- / Beleids- medewerker 3		Manager 1
11									Controller		Manager 2
12											Manager 3

De overige functies zijn ongewijzigd.

- Overige functies niet inhoudelijk aangepast.
- Voor deze functies is wel gekeken of bepaalde activiteiten nog passen bij de tijd van nu.
- Eventueel zijn de functies redactioneel aangepast.

Verschil in functies vorig en geactualiseerd functieboek

Vergelijking matrices veelvoorkomende functies				
Functieboek in cao tot 9 oktober 2023		Functieboek in cao vanaf 9 oktober 2023		
Functie	Salaris-schaal	Functie	Salaris-schaal	Verandering
		Sociaal Werker		
Contactmedewerker 2	4			Vervallen
Sociaal cultureel werker 1	4			Vervallen
Sociaal pedagogisch werker 1	4			Vervallen
		Sociaal Werker 1	5	Nieuw
Sociaal pedagogisch werker 2	6	Sociaal Werker 2	6	Gewijzigd
Activiteitenbegeleider	6	Sociaal Werker 2	6	Gewijzigd
Sociaal cultureel werker 2	6	Sociaal Werker 2	6	Gewijzigd
Begeleider vrijetijdsbesteding	6	Sociaal Werker 2	6	Gewijzigd
Budgetconsulent	7	Sociaal Werker 3	7	Gewijzigd
Sociaal cultureel werker 3	8	Sociaal Werker 4	8	Gewijzigd
Sociaal pedagogisch werker 3	8	Sociaal Werker 4	8	Gewijzigd
Woonbegeleider	8	Sociaal Werker 4	8	Gewijzigd
Ouderenadviseur	8	Sociaal Werker 4	8	Gewijzigd
Consulent	8	Sociaal Werker 4	8	Gewijzigd
Trajectbegeleider	8	Sociaal Werker 4	8	Gewijzigd
Jobcoach	8	Sociaal Werker 4	8	Gewijzigd
Telefonisch hulpverlener	8	Sociaal Werker 4	8	Gewijzigd
Sociaal cultureel werker 3	8	Sociaal Werker 4	8	Gewijzigd
Trainer	8	Sociaal Werker 4	8	Gewijzigd
		Sociaal Werker 5	9	Nieuw
Sociaal cultureel werker 4	10			Vervallen
		Maatschappelijk Werker		
Maatschappelijk werker 1	8	Maatschappelijk Werker 1	8	Gewijzigd
Maatschappelijk werker 2	9	Maatschappelijk Werker 2	9	Gewijzigd
		Ervaringsdeskundige		
		Ervaringsdeskundige 1	6	Nieuw
		Ervaringsdeskundige 2	7	Nieuw
		Ervaringsdeskundige 3	8	Nieuw
		Sociaal Raadsman/-vrouw		
Sociaal raadsman	8	Sociaal Raadsman/-vrouw 1	8	Gewijzigd
		Sociaal Raadsman/-vrouw 2	9	Nieuw

Vergelijking matrices veelvoorkomende functies				
Functieboek in cao tot 9 oktober 2023		Functieboek in cao vanaf 9 oktober 2023		
Bewindvoerder	8	Bewindvoerder	8	Gewijzigd
		Zorg, Begeleiding, Facilitair		
Huishoudelijk medewerker	1	Huishoudelijk Medewerker	1	Ongewijzigd
Assistent beheerder	1	Assistent Beheerder	1	Ongewijzigd
Contactmedewerker 1	1			Vervallen
Assistent welzijn	1	Assistent Welzijn	2	Gewijzigd
Telefonist/receptionist	2	Telefonist/Receptionist	2	Ongewijzigd
Nachtwaker	3	Nachtwaker	3	Ongewijzigd
Ziekenverzorgende	5	Verzorgende	5	Ongewijzigd
Beheerder	5	Beheerder	5	Ongewijzigd
Kok	6	Kok	6	Ongewijzigd
Verpleegkundige	7	Verpleegkundige	7	Ongewijzigd
Zakelijk leider	7	Zakelijk Leider	7	Ongewijzigd
Begeleider vrijwilligers	8	Begeleider Vrijwilligers	8	Ongewijzigd
		Onderzoek & Advies		
Adviseur	9	Adviseur	9	Ongewijzigd
Wetenschappelijk functionaris	10	Wetenschappelijk Functionaris	10	Ongewijzigd
		Projectleider		
		Projectleider 1	9	Nieuw
Projectmanager	10	Projectleider 2	10	Gewijzigd
		Staf & Beleid		
Systeembeheerder	6	Systeembeheerder	6	Ongewijzigd
Staf-/beleidsmedewerker 1	6			Vervallen
Staf-/beleidsmedewerker 2	8	Staf/Beleidsmedewerker 1	8	Gewijzigd
Staf-/beleidsmedewerker 3	9	Staf/Beleidsmedewerker 2	9	Gewijzigd
		Staf/Beleidsmedewerker 3	10	Nieuw
Controller	11	Controller	11	Ongewijzigd
		Administratie/ Secretariael		
Administratief/secretarieel medewerker 1	4	Administratief/Secretarieel Medewerker 1	4	Gewijzigd
Administratief medewerker 2	5	Administratief/Secretarieel Medewerker 2	5	Gewijzigd
Secretaresse 2	5	Administratief/Secretarieel Medewerker 2	5	Gewijzigd
Secretaresse 3	6	Administratief/Secretarieel Medewerker 3	6	Gewijzigd
Administratief medewerker 3	7	Administratief/Secretarieel Medewerker 4	7	Gewijzigd
		Leiding		
		Leidinggevende 1	7	Nieuw
Leidinggevende 1	8	Leidinggevende 2	8	Gewijzigd

Vergelijking matrices veelvoorkomende functies				
Functieboek in cao tot 9 oktober 2023		Functieboek in cao vanaf 9 oktober 2023		
Leidinggevende 2	10	Manager 1	10	Gewijzigd
		Manager 2	11	Nieuw
Leidinggevende 3	12	Manager 3	12	Gewijzigd
		Overige		
Peuterspeelzaalleid(st)er in opleiding/in ontwikkeling	3			Vervallen
Peuterspeelzaalleid(st)er 1	5			Vervallen
Peuterspeelzaalleid(st)er 2	6			Vervallen
Pedagogisch coach	8			Vervallen
Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	9			Vervallen



Het
format

Verschillen 'vorige' en 'geactualiseerde' beschrijvingen

Beschrijvingen van 2003 - 2023

- Specifieke beschrijvingen.
- Resultaatgericht.
- Resultaatgebieden en resultaten.

Beschrijvingen 2023

- Deels generiek, deels specifiek.
- Resultaatgericht.
- Met rolbenamingen.
- Sociaal Werker, Maatschappelijk Werker en Ervaringsdeskundige 'hertaald'.
- Functiedifferentiatiematrices toegevoegd.

Het geactualiseerde format

Functienaam:	
Binnen welke kaders ben ik werkzaam? (context)	
Wat is het doel van mijn functie? (doel)	
Welke positie neem ik in de organisatie in? (organisatorische positie)	
Resultaatgebieden	
Wat moet ik bereiken? (resultaten)	Wat kan ik doen om de doelen te bereiken? (activiteiten)
1. <rolbenaming>	
	Als <rolbenaming>: •
2. <rolbenaming>	
	Als <rolbenaming>: •
3. <rolbenaming>	
	Als <rolbenaming>: •
Kennis en specifieke functiekenmerken	
•	

Het geactualiseerde format

Functienaam: Ervaringsdeskundige 1	
Binnen welke kaders ben ik werkzaam? (context)	
Als Ervaringsdeskundige 1 ondersteun je mensen met ingewikkelde problemen in stabiele situaties. Ze hebben vaak te maken met psychische problemen, verslaving, criminaliteit, een lichamelijke of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, gezinsproblemen, armoede, relationeel geweld, maatschappelijke problemen. Je gebruikt hierbij methodische zelfhulp. Dit betekent dat je de kennis en ervaring deelt die jij hebt met levensuitdagingen en herstel. Jouw doel is dat die ander meer controle krijgt over zijn of haar leven. Ook assisteer je samen met collega's of andere zorgprofessionals bij groepsactiviteiten, trainingen en cursussen. Je werkt in een team met andere ervaringsdeskundigen of in een team met andere zorgprofessionals.	
Wat is het doel van mijn functie? (doel)	
De mensen die wij ondersteunen willen herstellen, hun leven opnieuw vorm en inhoud geven, hun relaties verbeteren en (weer) actief meedoen in de samenleving. Jij helpt bij dit herstel- en ontwikkelproces door jouw eigen ervaringen met hen te delen.	
Welke positie neem ik in de organisatie in? (organisatorische positie)	
Als Ervaringsdeskundige 1 sta je onder leiding van een leidinggevende die boven jou staat in de organisatie. Als Ervaringsdeskundige 1 krijg je begeleiding van Ervaringsdeskundigen 2 en 3.	
Resultaatgebieden	
Wat moet ik bereiken? (resultaten)	Wat kan ik doen om de doelen te bereiken? (activiteiten)
1. Ondersteuner	
Je hebt mensen ondersteund door ze te begrijpen en te erkennen. Je hebt begrip getoond en hen de ruimte gegeven zodat ze zelf aan hun eigen problemen kunnen werken. Dit deed je op een manier die bij hen past, zodat zij meer controle en zelfregie over hun eigen leven krijgen.	Als Ondersteuner: • Gebruik je eigen kennis en ervaring om je werk te kunnen doen. • Kan je methodische zelfhulp gebruiken. • Help je de Ervaringsdeskundige groepen bij het delen, ontdekken en ontwikkelen van hun eigen ervaringskennis. Dit doe je samen met de Ervaringsdeskundige 2, 3 of een andere (zorg)professional. • Heb je gesprekken met individuen of groepen waarin je je eigen kennis en ervaring uitwisselt.

	• Motiveer je mensen om een functioneel en sociaal netwerk te onderhouden en signaleer je eventuele problemen. • Zorg je ervoor dat mensen zelf hulpverleners kunnen vinden. • Betrek je het eigen netwerk van de mensen. • Doe je administratief werk zoals het bijhouden van dossiers.
2. Assistent-trainer	
Je hebt voorlichting gegeven op een manier die mensen positief heeft geholpen bij hun herstel.	Als Assistent-trainer: • Geef je voorlichtingen en trainingen aan collega's en mensen buiten de organisatie. Dit doe je als ondersteuning van de Ervaringsdeskundige 2, 3 en/of leidinggevende. Je gebruikt hierbij je eigen ervaring en vertelt je eigen verhaal. De trainingen gaan over thema's die te maken hebben met herstelprocessen, bijvoorbeeld gelijkwaardigheid, stigma (vooroordelen) en empowerment. • Help je bij onderwijs en onderzoek door je eigen kennis en ervaring te delen. • Begeleid je mensen die steun bij elkaar vinden in supportgroepen en workshops. Dit doe je als ondersteuning van de Ervaringsdeskundige 2 of 3 en/of leidinggevende en vanuit jouw eigen kennis en ervaring.
3. Procesbewaker	
Je hebt anderen geholpen om hun expertise te verbeteren. Hierdoor wordt er meer kennis en ervaring gedeeld. Dit draagt bij aan de kwaliteit van de hulpverlening.	Als Procesbewaker: • Volg je de ontwikkelingen in jouw eigen expertisegebied op regionaal niveau. Daarmee houd je jouw eigen deskundigheid op peil. • Help je vanuit jouw eigen kennis en ervaring mee aan het verbeteren van de dienstverlening. • Signaleer je vanuit jouw eigen kennis en ervaring knelpunten en verbeteringen als het gaat om bestaande zorg, ondersteuning en dienstverlening. Je komt op verzoek met initiatieven om procedures te verbeteren. • Doe je mee aan diverse overleggen vanuit jouw eigen expertisegebied en ondersteunende rol. • Bespreek je jouw werk met andere ervaringsdeskundigen (interview).
Kennis en specifieke functiekenmerken	
• MBO 4 werk- en denkniveau. • Kennis van en ervaring in het toegewezen specifieke domein. • Kennis van de belangrijkste waarden van jouw expertisegebied.	
• Kennis van benaderingen en concepten zoals: herstel, empowerment (eigen kracht en zelfbewustzijn), inclusie en uitsluiting, participatie, emancipatie en rechten van de mens. • Kennis van relevante wet- en regelgeving. • Vaardigheden voor het omgaan met agressie en weerstand bij cliënten. • Vaardigheden voor het omgaan met geestelijk en/of lichamelijk leed van cliënten.	

Functiedifferentiatiematrix

Voor een functiereeks

- Indien 1, 2, 3, 4 of 5 dan is een functiedifferentiatiematrix met onderscheidende factoren aan de functiebeschrijving toegevoegd.
- Dit geldt voor 9 functiereeksen.
- **Let op:** deze matrices dienen als hulpmiddel om de verschillen per beschrijving te duiden, NIET als indelingsmateriaal!
- Voor FUWA Online toepassers: Onder 'projectdocumenten en –bestanden' vindt u de matrices terug.

Functiedifferentiatiematrix: Maatschappelijk werker

In deze matrix staan de relevante elementen uit de twee functies in de reeks naast elkaar. De vetgedrukte tekst maakt het verschil zichtbaar ten opzichte van de beschrijving van de functie van een niveau lager.

	1	2
Kern van de werkzaamheden	<u>Professional</u> - Jij begeleidt cliënten met psychosociale, praktische en/of materiele problemen. - Je coördineert de hulpverlening aan de toegewezen cliënten binnen het eigen expertisegebied (casusregie).	<u>Coördinerend professional / expert</u> - Jij begeleidt cliënten en hun omgeving (langdurend) met voornamelijk psychosociale hulp en systeemtherapie. - Je coördineert de hulpverlening aan de toegewezen cliënten binnen het eigen expertisegebied (casusregie). Je biedt langdurende begeleiding aan cliënten waarbij sprake is van multi-problematiek: situaties waarbij tegelijkertijd meerdere problemen spelen op verschillende leefgebieden. Je zet hierbij een multidisciplinaire aanpak in waarbij meerdere maatschappelijke organisaties / specialisaties betrokken zijn. Je voert systeemgerichte interventies uit. Voert structurerende behandelingen uit, zoals relatie- en gezinstherapie en cognitieve gedragstherapie.
Bijdrage kennisoverdracht	<u>Kennisborger</u> Je signaleert mogelijkheden en kansen binnen het eigen expertisegebied en binnen het sociaal domein. Daarnaast vertaal je deze naar verbeteringen in het eigen werk.	<u>Kennisvertegenwoordiger</u> Je analyseert en signaleert belangrijke in- en externe ontwikkelingen binnen het sociaal domein. Hierbij breng je kansen en bedreigingen in kaart en vertaal je deze naar verbetervoorstellen voor het eigen expertisegebied.
	1	2
		Je adviseert relevante organisaties en/of samenwerkingspartners over complexe vraagstukken op het eigen expertisegebied. Je fungeert als vakspecialist op een specifiek expertisegebied en beantwoordt vragen van collega's.
Aard van de contacten	<u>Netwerker</u> - Je onderhoudt een in- en extern netwerk, gericht op de directe hulpverlening van de cliënt. - Je werkt samen met diverse samenwerkingspartners / organisaties.	<u>Netwerker</u> - Je werkt samen met diverse samenwerkingspartners / organisaties en vertegenwoordigt de eigen organisatie in deze contacten. Je brengt relevante samenwerkingsverbanden tot stand. Hierdoor draag je bij aan de zichtbaarheid van de organisatie.
Werk- en denkniveau	- HBO - Kennis van theorieën over menselijk gedrag, zoals socialisatie theorieën voor het bieden van psychosociale hulp. - Kennis van relevante wet- en regelgeving en de sociale kaart en het sociaal domein voor het bieden van sociaal juridische hulp. - Kennis van interventiemethodieken.	- HBO+ - Kennis van theorieën over menselijk gedrag, zoals socialisatie- en systeemtheorieën voor het bieden van psychosociale hulp. - Kennis van systeemtherapeutische interventiemethodieken.
Verschillen t.b.v. meetkenmerken	Je voert gesprekken om de oorzaak van materiele of immateriële problemen voor de client zichtbaar te maken en de client aan te zetten tot gedragsverandering.	- Je voert gedurende langere tijd systeemtherapeutische gesprekken, gericht op het oplossen van de ervaren problematiek. - Brengt relevante samenwerkingsverbanden tot stand, die de zichtbaarheid van de organisatie vergroten.

Waardering en indeling functies



Alle nieuwe of geactualiseerde functies zijn gewaardeerd en op basis van functiezwaarte ingedeeld in een functiegroep (=salarisschaal).



Van alle (alleen tekstueel) gewijzigde functies zijn de waarderingen getoetst op eventuele wijzigingen.



Alle waarderingen van de functies zijn getoetst door deskundigen.



Toepassing geactualiseerd functieboek

Toepassing: wanneer?

Wanneer moet een organisatie het geactualiseerde functieboek gaan gebruiken?



- Geactualiseerd functieboek is sinds 9 oktober 2023 beschikbaar:
 - Op website www.sociaalwerk-werkt.nl
 - In de app
- **Regulier** onderhoud is aanleiding om het geactualiseerde functieboek te gebruiken. De procedure hiervoor staat in bijlage 1 van de cao.
- Indien geen regulier onderhoud (of reorganisatie), leidt het geactualiseerde functieboek niet direct tot veranderingen!

Toepassing: hoe?

Op welke wijze moet een organisatie het functieboek toepassen?

- Vergelijking op basis van activiteiten:
 - Toewijzen functie uit het functieboek aan (een) medewerker(s).
 - Aangepaste functie van (een) medewerker(s) vergelijken met functie uit het functieboek.
- Vergelijking op basis van functie-eisen (toepassing MNT via FUWA Online).





Regulier onderhoud
binnen sociaalwerk-
organisatie

Procedure (cao)*

*afwijking mogelijk in overleg met OR

Vaststellen functiebeschrijving

- Werkgever legt de inhoud (feitelijk en duurzaam uitgeoefende werkzaamheden) vast.
- Beschrijving wordt voorlopig vastgesteld door werkgever en voorgelegd aan de medewerker.
- Medewerker gaat akkoord of vraagt gesprek aan. Na gesprek wordt definitieve beschrijving voorgelegd.
- Medewerker gaat akkoord of gaat naar de Commissie van Geschillen (H9 cao).

Vaststellen salarisschaal

- Werkgever deelt functie in door vergelijking op taken of functie-eisen (MNT).
- Indeling wordt voorlopig vastgesteld en voorgelegd aan medewerker.
- Medewerker gaat akkoord of vraagt gesprek aan. Na gesprek wordt definitieve indeling gemotiveerd voorgelegd.
- Medewerker gaat akkoord of gaat naar de Commissie van Geschillen (H9 cao).

Inschalings- en salarisgarantieregeling

Inschalingsregeling

- Regelt de overgang naar een hogere en/of gelijke functiegroep en salarisschaal.
- Conform bijlage 1 van de cao.

Salarisgarantieregeling

- Regelt de salariële consequenties indien een functie lager wordt ingedeeld dan voorheen.
- Conform bijlage 1 van de cao.



Evaluatie geactualiseerd functieboek

Onderhoud van het functieboek: afspraken op cao-niveau

- Evaluatie van dit geactualiseerde functieboek in het najaar van 2024.
- Toetsing op:
 - Werkbaarheid (onderscheidend vermogen verschillende niveaus).
 - Actualiteit (zijn de ontwikkelingen op de juiste wijze weergegeven).
 - Herkenbaarheid (uitlegbaar aan medewerkers).
- Daarnaast afspraken over 3-jaarlijkse toetsing op actualiteit functieboek.



Vragen of nadere toelichting?

Neem contact op met de helpdesk:
caosociaalwerk@fcb.nl

Meer informatie?
Scan de QR

