

## **BIJLAGE 9                    REGELING ONTHEFFING EN TOEPASSING CAO**

*Ex artikel 1.2 B en C*

### A Regeling ontheffingsverzoek

Aan elk ontheffingsverzoek ex artikel 1.2 B worden de volgende voorwaarden gesteld:

- 1 De werkgever stuurt een verzoek naar de Cao-tafel Sociaal Werk, ter attentie van de secretaris, per e-mail: [caosociaalwerk@fcb.nl](mailto:caosociaalwerk@fcb.nl) .
- 2 Uit het verzoek blijkt dat de OR of PVT instemt met het verzoek.
- 3 De werkgever licht het verzoek inhoudelijk toe. Om voor een dergelijke ontheffing in aanmerking te komen, dient het verzoek ten minste aan de volgende criteria te voldoen:
  - a De aanvrager toont aan dat hij onder de werkingssfeer van de cao Sociaal Werk en één of meer andere cao's valt, niet zijnde een ondernemings-cao;
  - b De aanvrager onderbouwt om welke reden(en) ontheffing wordt gevraagd en beargumenteert waarom deze redenen moeten leiden tot ontheffing van de cao;
  - c De arbeidsvoorwaarden voor de werknemers na een eventuele dispensatie dienen voldoende gewaarborgd te zijn en deze arbeidsvoorwaarden mogen over het algemeen geen mindere aanspraken aan de werknemers verlenen dan voor hen zouden voortvloeien uit de toepasselijkheid van deze cao. Dit blijkt uit afspraken die zijn gemaakt met de regionale vertegenwoordigers van de vakbonden die betrokken zijn bij deze cao en de instemming van de OR of PVT;
  - d alle relevante en gevraagde documentatie wordt meegezonden.
- 4 De secretaris controleert of de aanvraag compleet is en bespreekt met de werkgever het tijdpad om tot behandeling van het verzoek in het overleg van de Cao-tafel Sociaal Werk te komen.
- 5 Daarbij gelden de volgende termijnen:
  - a Voor een ambtelijke voorbereiding geldt als richtlijn een periode van 4 weken;
  - b Voor het completeren van de benodigde informatie en documentatie geldt een termijn van 1 maand, die eenmaal met dezelfde periode verlengd kan worden;
  - c De behandeling van een compleet verzoek staat op de agenda van het eerstvolgende reguliere overleg van de Cao-tafel Sociaal Werk. De Cao-tafel Sociaal Werk vergadert minimaal 4 keer per jaar;
  - d Indien het verzoek niet compleet is nadat of één maand of twee maanden de gelegenheid is gegeven dit te completeren kan de Cao-tafel Sociaal Werk besluiten het verzoek niet-ontvankelijk te verklaren.
- 6 In geval sprake is van een verzoek ten gunste van toepassing van een andere cao, dan behoort uitsluitel over de toepasselijkheid daarvan tot de benodigde documentatie. Zo nodig neemt de secretaris voorafgaand aan de behandeling van het verzoek, contact op met een

vertegenwoordiging van deze andere cao. Hierdoor is uitstel van de behandeling met 3 maanden mogelijk.

- 7 De uitspraak waarbij het verzoek tot ontheffing wordt ingewilligd kan slechts bij eenstemmigheid worden gegeven.
- 8 Na behandeling van het verzoek in het overleg van de Cao-tafel Sociaal Werk neemt de secretaris binnen 5 werkdagen contact op met de werkgever;
- 9 De secretaris deelt de verzoekende werkgever de uitkomst van de behandeling mee:
  - a De werkgever levert, indien nodig, aanvullende informatie om een uitspraak over het verzoek te doen. Afhankelijk van de aard van deze aanvullende informatie wordt opnieuw bepaald wanneer de behandeling van het aangevulde verzoek kan plaatsvinden;
  - b Van de constatering dat ontheffing wordt verleend, dan wel dat de ontheffing niet wordt verleend, ontvangt de werkgever evenals de OR/PVT een schriftelijke bevestiging.
- 10 De schriftelijke bevestiging van de uitspraak bevat een vermelding van de overwegingen die tot de uitspraak hebben geleid.
- 11 De Cao-tafel Sociaal Werk kan aan de uitspraak tot inwilliging van het verzoek tot ontheffing voorwaarden verbinden.
- 12 Als de werkgever het niet eens is met het besluit van de Cao-tafel Sociaal Werk kan hij daarover een klacht indienen bij de Cao-tafel Sociaal Werk.
- 13 Als de Cao-tafel Sociaal Werk en de werkgever in goed overleg de klacht niet kunnen oplossen, kunnen partijen besluiten om een onafhankelijke derde in te schakelen. Deze onafhankelijke derde beoordeelt de klacht en doet daarover een uitspraak. De werkgever en de Cao-tafel Sociaal Werk delen de kosten voor inschakeling van deze onafhankelijke derde.
- 14 In aanvulling op de bovenstaande voorwaarden gelden in het geval van een ontheffingsverzoek voor uitsluitend een aantal werknemers dan wel ten aanzien van een aantal cao-bepalingen de volgende aanvullende voorwaarden:

De werkgever is verplicht het verzoek tot ontheffing vergezeld te doen gaan van:

  - a een vermelding van de cao-bepaling(en) waarvan de werkgever ontheffing vraagt; en/of
  - b een overzicht van het aantal werknemers en, per werknemer -voor wie ontheffing wordt gevraagd- gespecificeerd en geanonimiseerd: de omvang dienstverband, inschaling, functie, datum indiensttreding en eventueel verwachte einddatum dienstverband, alsmede een afschrift van hun geanonimiseerde arbeidsovereenkomsten; en
  - c de redenen waarom de werkgever ontheffing vraagt voor deze groep werknemers dan wel voor deze bepalingen en beargumenteert waarom deze redenen moeten leiden tot ontheffing van de cao; en
  - d een concreet en gemotiveerd voorstel over de na de ontheffing van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden voor de betreffende groep werknemers dan wel in plaats van de bepalingen waarop ontheffing wordt gevraagd; en

- e een bewijs van overleg en reactie van de regionale vakbondsvertegenwoordigers en een bewijs dat de OR of PVT instemt met het verzoek tot ontheffing alsmede met het in sub d genoemde voorstel.
- 15 De Cao-tafel Sociaal Werk zal bij een ontheffingsverzoek voor een deel van de werknemers dan wel voor een beperkt aantal cao-bepalingen in ieder geval de navolgende punten toetsen:
- De redenen waarom de werkgever de ontheffing vraagt dienen voldoende gegrond te zijn;
  - De arbeidsvoorwaarden voor de werknemers dienen voldoende gewaarborgd te zijn;
  - De door de werkgever voorgestelde arbeidsvoorwaardenregeling(en) mag (mogen) niet in strijd zijn met wettelijke bepalingen.

## B Regeling verzoek uitsluitel toepasselijkheid

Aan elk verzoek voor uitsluitel over de toepasselijkheid van de cao ex artikel 1.2 C worden de volgende voorwaarden gesteld:

- 1 De werkgever dan wel een daartoe bevoegde derde stuurt een verzoek naar de Cao-tafel Sociaal Werk, ter attentie van de secretaris, per e-mail: [caosociaalwerk@fcb.nl](mailto:caosociaalwerk@fcb.nl).
- 2 Uit het verzoek blijkt de context van het verzoek, de relatie van de indiener tot de werkgever, de complete gegevens betreffende de organisatie en de motivatie en achtergronden bij het verzoek.
- 3 Het verzoek wordt inhoudelijk toegelicht en moet ten minste aan de volgende criteria voldoen:
  - a De aanvrager onderbouwt om welke reden(en) uitsluitel wordt gevraagd en beargumenteert wat het gevraagde uitsluitel betreft;
  - b De aanvrager geeft aan onder welke (bedrijfstak- of ondernemings-)cao's of rechtpositieregeling of arbeidsvoorwaardenregeling de organisatie en eventueel betreffende werknemers vallen;
  - c De arbeidsvoorwaarden voor de werknemers dienen duidelijk te zijn en deze arbeidsvoorwaarden mogen over het algemeen geen mindere aanspraken aan de werknemers verlenen dan voor hen zouden voortvloeien indien deze cao toepasselijk is. Hiervoor is het noodzakelijk dat er inzicht is in eventueel gemaakte afspraken met de regionale vertegenwoordigers van de vakbonden betrokken bij deze cao en instemming c.q. reactie van de OR of PVT;
  - d alle relevante en gevraagde documentatie wordt meegezonden.
- 4 De secretaris controleert of de aanvraag compleet is en neemt contact op met de indiener en/of de werkgever-en bespreekt het tijdspad om tot behandeling van het verzoek in het overleg van de Cao-tafel Sociaal Werk te komen.
- 5 Daarbij gelden de volgende termijnen:
  - a Voor een ambtelijke voorbereiding geldt als richtlijn een periode van 4 weken;

- b Voor het completeren van de benodigde informatie en documentatie geldt een termijn van 1 maand, die eenmaal met dezelfde periode verlengd kan worden;
  - c De behandeling van het complete verzoek staat op de agenda van het eerstvolgende reguliere overleg van de Cao-tafel Sociaal Werk. De Cao-tafel Sociaal Werk vergadert minimaal 4 keer per jaar;
  - d Indien het verzoek niet compleet is nadat of een maand of 2 maanden de gelegenheid is gegeven dit te completeren kan de cao-tafel besluiten het verzoek niet-ontvankelijk te verklaren.
- 6 In geval in een verzoek sprake is van toepassing of toepasselijkheid van een andere cao dan behoort uitsluitel over de toepasselijkheid van deze andere cao tot de benodigde documentatie. Zo nodig neemt de secretaris voorafgaand aan de behandeling van het verzoek, contact op met een vertegenwoordiging van deze andere cao. Hierdoor is uitstel van de behandeling met 3 maanden mogelijk.
- 7 De uitspraak of besluit op het verzoek kan slechts bij eenstemmigheid worden gegeven.
- 8 Na behandeling van het verzoek in het overleg van de Cao-tafel Sociaal Werk neemt de secretaris binnen 5 werkdagen contact op met de indiener en/of werkgever;
- 9 De secretaris deelt de verzoekende indiener en/of werkgever de uitspraak of besluit als uitkomst van de behandeling mee:
  - a De indiener en/of werkgever levert, indien nodig, aanvullende informatie voor een uitspraak of besluit over het verzoek. Afhankelijk van de aard van deze aanvullende informatie wordt opnieuw bepaald wanneer de behandeling van het aangevulde verzoek kan plaatsvinden;
  - b Van het besluit of uitspraak op uitsluitel over de toepasselijkheid van de cao ontvangt de indiener en/of werkgever evenals de OR/PVT een schriftelijke bevestiging.
- 10 De schriftelijke bevestiging van de uitspraak of besluit bevat een vermelding van de overwegingen die tot de uitspraak of besluit hebben geleid.
- 11 De cao-tafel kan aan hun uitspraak of besluit voorwaarden verbinden.
- 12 Als de werkgever het niet eens is met de uitspraak of besluit van de Cao-tafel Sociaal Werk kan hij daarover een klacht indienen bij de Cao-tafel Sociaal Werk.
- 13 Als de Cao-tafel Sociaal Werk en de werkgever in goed overleg de klacht niet kunnen oplossen, kunnen partijen besluiten om een onafhankelijke derde in te schakelen. Deze onafhankelijke derde beoordeelt de klacht en doet daarover een uitspraak. De werkgever en de Cao-tafel Sociaal Werk delen de kosten voor inschakeling van deze onafhankelijke derde.
- 14 In aanvulling op de bovenstaande voorwaarden, gelden in het geval van een verzoek voor uitsluitend een aantal werknemers dan wel ten aanzien van een aantal cao-bepalingen de volgende aanvullende voorwaarden:

De indiener of werkgever is verplicht het verzoek vergezeld te doen gaan van informatie en documenten betreffende:

- a een vermelding van de betreffende cao-bepaling(en); en/of
  - b een overzicht van het aantal werknemers, en -per werknemer op wie het verzoek betrekking heeft- gespecificeerd en geanonimiseerd: de omvang dienstverband, inschaling, functie, datum indiensttreding en eventueel verwachte einddatum dienstverband, alsmede een afschrift van hun geanonimiseerde arbeidsovereenkomsten; en
  - c de redenen waarom de werkgever het verzoek richt op deze groep werknemers en/of op deze bepalingen; en
  - d een concrete en gemotiveerde beschrijving van de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden voor de betreffende groep werknemers en de overige werknemers en/of de betreffende bepalingen en overige bepalingen; en
  - e een bewijs van overleg en reactie van de regionale vakbondsvertegenwoordigers en van de OR of PVT op het verzoek en op het in sub d genoemde beschrijving.
- 15 Cao-partijen zullen bij een verzoek voor een deel van de werknemers dan wel voor een beperkt aantal cao-bepalingen in ieder geval de navolgende punten toetsen:
- De redenen in het verzoek dienen voldoende gegrond te zijn;
  - De arbeidsvoorwaarden voor de werknemers dienen voldoende gewaarborgd te zijn;

De eventueel door de werkgever voorgestelde arbeidsvoorwaardenregeling(en) mag (mogen) niet in strijd zijn met wettelijke bepalingen.