



## Samenvatting actualisering functieboek Cao Sociaal Werk

- Aanleiding en uitgangspunten voor de actualisering
- Matrix van veelvoorkomende functies
- Functiebeschrijvingen

Alle informatie over het per 9 oktober 2023 geactualiseerde functieboek en het functieboek zelf zijn te vinden op: [Functieboek Sociaal Werk](#).

### Aanleiding en uitgangspunten voor de actualisering

Een herkenbaar functieboek van de Cao Sociaal Werk, zodat het kan dienen als referentiekader voor organisaties en medewerkers in sociaal werk. Dat is belangrijk voor cao-partijen Sociaal Werk Nederland, FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg en Welzijn belangrijk. Het functieboek sloot op onderdelen niet meer goed genoeg aan bij de praktijk, onder meer door de decentralisatie van overheidstaken naar gemeenten in 2015 en ontwikkelingen in de dienstverlening. Voor cao-partijen belangrijke redenen om het functieboek te actualiseren.

Hiervoor formuleerden cao-partijen drie uitgangspunten:

- Het functieboek sluit aan bij huidige en concreet verwachte ontwikkelingen in sociaal werk.
- De functies in het functieboek zijn herkenbaar in de praktijk.
- Alle functies binnen de branche zijn met het functieboek in te delen in een functiegroep en salarisschaal.

Daarnaast hebben cao-partijen de actualisering benut om meer handvatten te bieden voor differentiatie en het uitstippelen van loopbaanpaden.

### Matrix van veelvoorkomende functies

De functiematrix, waarin functies gerangschikt zijn naar bijbehorende salarisschaal (functiegroep), heeft een andere naam gekregen: matrix van veelvoorkomende functies. Ook kent de nieuwe matrix nu elf kolommen met functies die qua aard en inhoud op elkaar lijken, ook wel functiefamilie genoemd:

- Sociaal Werker
- Maatschappelijk Werker
- Ervaringsdeskundige
- Sociaal Raadsman/-vrouw
- Bewindvoerder
- Zorg, begeleiding, facilitair
- Onderzoek & Advies
- Projectleider
- Staf & Beleid
- Administratie/Secretarieel
- Leiding

De matrix die in het functieboek staat is ook als [losse download](#) beschikbaar.

## Functiebeschrijvingen

Het geactualiseerde functieboek bevat zowel nieuwe, gewijzigde als ongewijzigde functiebeschrijvingen. Ook zijn er functiebeschrijvingen vervallen.

- Er zijn tien nieuwe functiebeschrijvingen:
  - Sociaal Werker 1 en 5 (2, 3 en 4 vallen onder 'gewijzigd').
  - Ervaringsdeskundige 1, 2 en 3
  - Sociaal Raadsman/-vrouw 2
  - Projectleider 1
  - Staf/Beleidsmedewerker 3
  - Leidinggevende 1 (NB Leidinggevende 1 uit het eerdere functieboek is gewijzigd en heet nu Leidinggevende 2)
  - Manager 2.
- Er zijn 31 functiebeschrijvingen gewijzigd. De aard van de wijziging varieert:
  - Een meer generieke beschrijving. Specifieke functies zijn geplaatst in een generieke functiereeks met meerdere niveaus. Dit geldt bijvoorbeeld voor de functies die zijn opgegaan in Sociaal Werker 2, 3 en 4. Bijvoorbeeld Sociaal cultureel werker, Activiteitenbegeleider en Ouderenadviseur.
  - Wijziging door ontwikkelingen in het betreffende vak- of werkgebied. De beschrijvingen van deze functies zijn sterk aangepast. Voorbeelden: Bewindvoerder en Assistent Welzijn.
  - Samenvoeging van een aantal al meer generiek beschreven functies. Dit geldt bijvoorbeeld voor administratieve en secretariële functies.

Alle gewijzigde functiebeschrijvingen zijn opnieuw gewaardeerd en op basis daarvan ingedeeld in salarisschalen. In een aantal gevallen is ook de functienaam gewijzigd.

- Er zijn elf functiebeschrijvingen vervallen. De reden varieert:
  - Als gevolg van de overgang van peuterspeelzaalwerk naar kinderopvang.
  - Opgegaan in een nieuwe of gewijzigde beschrijving.
  - Wordt niet meer beschouwd als een veelvoorkomende functie.
- De overige functies zijn ongewijzigd. Dit betekent dat de beschrijvingen van de functies niet inhoudelijk zijn aangepast. Wel is voor deze functies gekeken of bepaalde activiteiten nog passen bij de tijd van nu. Denk aan apparatuur en communicatiemiddelen die niet meer worden gebruikt. Eventueel zijn de functies redactioneel aangepast.

Voor een totaaloverzicht van de veranderingen, zie [Verschil in functies vorig en geactualiseerd functieboek](#).

Er is een nieuw format voor de beschrijvingen:

- Functienaam en de algemene karakteristiek.
  - Binnen welke kaders de functie valt.
  - Wat het doel is van de functie.
  - Welke positie de functie in de organisatie heeft.
- Resultaatgebieden van de verschillende rollen die de functie heeft.
  - Wat de te bereiken resultaten van de functie zijn.



- Wat de mogelijke activiteiten in de functie zijn.
- Welke kennis nodig is voor de functie en of en welke specifieke kenmerken er zijn.

Als meerdere functies een reeks vormen (bijvoorbeeld Ervaringsdeskundige 1, 2 en 3) volgt na de beschrijving van deze functies een functiedifferentiatiematrix. Daarin staan de relevante en daarmee ook de onderscheidende elementen naast elkaar. Met vetgedrukte tekst is het verschil zichtbaar gemaakt ten opzichte van de beschrijving van de functie van een niveau lager.